

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ PR, ЖУРНАЛІСТИКИ ТА КІБЕРБЕЗПЕКИ

КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Зав. кафедри
інформаційних технологій

 Надія БАЧИНСЬКА

ЗВІТ РОБОТИ

кафедри інформаційних технологій за 2022/2023 навчальний рік

План обговорено і затверджено
на засіданні кафедри
Протокол №22 від 29.06.2023 р.

Київ – 2023

Кафедра інформаційних технологій функціонує в структурі факультету PR, журналістики та кібербезпеки Київського національного університету культури і мистецтв, як профільююча з підготовки фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Головним завданням кафедри є підготовка кадрів до професійної діяльності в документно-інформаційних та закладах культури відповідного профілю. Організація, здійснення навчального процесу, формування суспільної свідомості, громадянської позиції, духовності та культури студентів у відповідності з потребами гуманізації, демократизації суспільного життя, інтересами суверенної України, толерантність до представників інших народів.

Мета діяльності кафедри – організація і здійснення навчального процесу з метою надання студентам знань, умінь і навичок необхідних для формування професійних компетенцій відповідно до Державного стандарту вищої освіти, а також проведення науково-дослідницької та навчально-методичної роботи.

Кафедра спрямовує свою діяльність на виконання таких завдань:

- організацію та оптимізацію навчального процесу, його науково-методичне забезпечення згідно з вимогами вищої школи;
- отримання студентами фундаментальної, гуманітарної освіти, спрямованої на формування світогляду високоосвіченої людини, опанування основ наук про людину, суспільство, національну та світову культуру, суспільну свідомість та ґрунтовну теоретичну та практичну підготовку за фахом;
- здійснення наукової роботи, згідно з визначеним науково-дослідницьким напрямом діяльності «Актуальні проблеми інформаційно-комунікаційної науки й освіти», проведення актуальних досліджень і наукового керівництва магістрами, аспірантами та здобувачами, студентами всіх форм навчання.
- здійснення організаційно-виховної та профорієнтаційної роботи зі студентами.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», кафедра забезпечує ступеневу підготовку фахівців за відповідними освітніми програмами: «Менеджмент соціально-комунікаційних мереж, інтернет-маркетинг», «Менеджмент веб-проектів, дизайн цифрового контенту», «Менеджмент бібліотечно-інформаційних систем і технологій», «Документознавство, менеджмент органів державної влади та місцевого самоврядування», «Інтернет-журналістика та блогінг», «Медіакомунікації та діджитал продакшн», «Магістр інформаційної, бібліотечної та архівної справи».

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання	Факт виконання
1.	Робочі навчальні плани денної форми на 2023-2024 н.р.	зав. кафедри	до 1 квітня 2023 р.	Виконано
2.	Програмно-методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри	всі викладачі кафедри	до 31 травня – на наступний навчальний рік; до 29 грудня – для нових дисциплін II-го семестру	Виконано
3.	Тематика дипломних робіт (магістр, бакалавр) на 2023-2024 н.р.	зав.кафедри, наукові керівники	до 31 травня 2023 р.	Виконано
4.	Програма наскрізної практичної підготовки на 2023-2024 н.р.	всі викладачі	до 31 травня 2023 р.	Виконано, зав.лабораторією професійно-практичної підготовки Н.А. Бойчук
5.	Розробити тестові завдання з дисциплін, що виносяться на заліково-екзаменаційну сесію.	всі викладачі	серпень 2022 р. (на I півріччя 2022-2023 н.р.); жовтень 2022 р. (на II півріччя 2022-2023 н.р.)	Виконано

РОЗДІЛ 2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання	Факт виконання
1.	Загальні розрахунки навчальної роботи кафедри 2023-2024 н.р.	зав. кафедри	до 20 травня 2023 р.	Підготовлено проєкт
2.	Картки навчального навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри на 2023-2024 н.р.	зав. кафедри	до 31 травня 2023 р.	Підготовлено проєкт
3.	Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2023-2024 н.р.	всі викладачі	до 15 червня 2023 р.	Не виконано, індивідуальні плани відсутні
4.	Плани роботи кафедр на 2023-2024 н.р.	Бачинська Н.А.	до 15 червня 2023 р.	Підготовлено проєкт

5.	Плани роботи кураторів академічних груп	куратори 1 курс – Бойчук Н.А., Шмаюн О.Ю.; 2 курс – Кобижча Н.І., Бондар М.А., Свердлик З.М.; 3 курс – Шмаюн О.Ю., Варенко В.М.; 4 курс – Бондар М.А., Цілина М.М.	до 15 вересня 2022 р.	Виконано
6.	Розклад індивідуальних занять	всі викладачі	I семестр – до 10 вересня 2022 р. II семестр – до 20 січня 2023 р.	Не виконано, розклад непередбачений
7.	Накази про затвердження тем кваліфікаційних робіт (магістр, бакалавр) і наукових керівників	зав. кафедри	до 20 жовтня 2022 р.	Виконано
8.	Розклад консультацій студентів, що виконують кваліфікаційні роботи (магістр, бакалавр).	викладачі кафедри	до 20 жовтня 2022 р.	Виконано
9.	Розклад проведення консультацій науково-педагогічними працівниками кафедр на семестр.	викладачі кафедри	до 10 вересня – I семестр; до 23 січня – II семестр.	Виконано
10.	Графіки відкритих і показових лекцій, взаємовідвідувань занять на семестр.	викладачі кафедри	до 10 вересня – на I семестр; до 23 січня – на II семестр.	Виконано
11.	Перелік баз практик на поточний навчальний рік з орієнтованим розподілом студентів.	зав. кафедри, викладачі кафедри	до 1 листопада 2022 р.	Виконано, зав.лабораторією професійно-практичної підготовки Н.А. Бойчук
12.	Звіт про проходження всіх видів практики.	зав. кафедри, викладачі кафедри	до 1 червня 2023 р.	Виконано, зав.лабораторією професійно-практичної підготовки Н.А. Бойчук
13.	Звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними і педагогічними працівниками	зав. кафедри, викладачі кафедри	до 25 січня – за I семестр, до 25 червня – за II семестр та	Виконано

			за навчальний рік.	
14.	Звіт про роботу кафедр за навчальний рік	зав. кафедри	до 15 червня 2023 р.	Виконано
15.	Звіти роботи кураторів академічних груп	куратори 1 курс – Бойчук Н.А., Шмаюн О.Ю.; 2 курс – Кобижча Н.І., Бондар М.А., Свердлик З.М.; 3 курс – Шмаюн О.Ю., Варенко В.М.; 4 курс – Бондар М.А., Цілина М.М.	до 1 червня 2023 р.	Виконано, 1 курс – Бойчук Н.А., Цілина М.М.; 2 курс – Кобижча Н.І., Бондар М.А., Свердлик З.М.; 3 курс – Бойчук Н.А., Варенко В.М.; 4 курс – Бондар М.А., Цілина М.М.
16.	Забезпечити рубіжний контроль успішності студентів I-IV курсу спеціалізації	всі викладачі	жовтень 2022 р.	Виконано, з 17.10.2023 р. по 21.10.2023 р.
17.	Підвести підсумки зимової та літньої екзаменаційних сесій.	зав. кафедри, всі викладачі	грудень 2022 р.; червень 2023 р.	Виконано, протокол №8 від 15.12.2022 р. протокол №22 від 29.06.2023 р.
18.	Проводити засідання кафедри та розглядати на них актуальні питання, які виникають в процесі навчально-виховної роботи.	зав. кафедри, всі викладачі	протягом навчального року, два рази на місяць	Виконано

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ТА ІНШІ ТРУДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

№ п/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання	Факт виконання
1.	Забезпечувати підготовку та подання документації для навчального відділу, інших структур університету.	зав. кафедри, зав. лабораторії	протягом року	Виконано
2.	Скласти графіки консультацій з навчальних курсів викладачів кафедри.	викладачі кафедри	вересень-жовтень, 2022 року	Виконано
3.	Проводити міжсесійний контроль знань студентів	викладачі кафедри	протягом року	Виконано, з 17.10.2023 р. по 21.10.2023 р.

4.	Проводити перевірки відвідувань занять студентами.	куратори 1 курс – Бойчук Н.А., Шмаюн О.Ю.; 2 курс – Кобижча Н.І., Бондар М.А., Свердлик З.М.; 3 курс – Шмаюн О.Ю., Варенко В.М.; 4 курс – Бондар М.А., Цілина М.М.	протягом року	Виконано
5.	Організовувати самостійну роботу студентів, згідно робочих програм.	викладачі кафедри	протягом року	Виконано
6.	Проводити обговорення оновлення методичних рекомендацій щодо виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт	викладачі кафедри	протягом року	Виконано, Методичні рекомендації до написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / розроб. Н. А. Бачинська, Т. В. Новальська. Київ: КНУКіМ, 2022. 52 с.
7.	Обговорити та затвердити тестові завдання з дисциплін, що виносяться на заліково-екзаменаційну сесію	викладачі кафедри	серпень 2022 р. (І півріччя); квітень 2023 р. (ІІ півріччя)	Виконано
9.	Здійснювати відвідування гуртожитків. Проводити збори, бесіди, індивідуальні бесіди зі студентами I-IV курсу ОС «Бакалавр» та I курсу ОС «Магістр»	Куратори груп: 1 курс – Кобижча Н.І., Бондар М.А. 2 курс – Кобижча Н.І., Шмаюн О.Ю. 3 курс – Бондар М.А. 4 курс – Каракоз О.О.	протягом року	Виконано, проведення зборів в онлайн-форматі
10.	Здійснювати рекламу спеціальностей під час різноманітних заходів: (презентацій літературних вечорів, міжнародних книжкових ярмарок та виставок, тощо)	викладачі кафедри	протягом року	Виконано, Шоста Міжнародна практична конференція «Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі», 18–20 травня 2023 р., Опублікування інформації про спеціальність в соц. мережах

11.	Проводити екскурсії з метою виховної та просвітницької роботи.	куратори 1 курс – Бойчук Н.А., Шмаюн О.Ю.; 2 курс – Кобижча Н.І., Бондар М.А., Сverdлик З.М.; 3 курс –Шмаюн О.Ю., Варенко В.М.; 4 курс – Бондар М.А., Цілина М.М.	згідно плану роботи кураторів	Виконано, в онлайн-форматі, дистанційно відвідано Національний музей Тараса Шевченка, Національний музей «Чорнобиль», національний музей історії України
12.	Забезпечити ефективну діяльність лабораторії кафедри згідно затвердженого плану	зав. лабораторії	протягом року	Виконано
13.	Забезпечувати участь студентів та викладачів кафедри в усіх культурно-мистецьких заходах які проводяться університетом.	куратори, викладачі кафедри	протягом року	Виконано, 1. Участь у Традиційному святкуванні Міжнародного дня дівчат в ІКТ, 27 квітня 2023 р.; 2. Участь в Міжнародній науково-практичній конференції здобувачів освіти і молодих учених «Інформаційні технології в соціокультурному сфері, освіті та економіці», 19-20 квітня 2023 р.
14.	Створювати сприятливі умови для всіх суб'єктів організації виховного процесу (покращення матеріально-технічної бази в гуртожитках, раціональне розміщення виховних осередків, художньо-естетичне оформлення приміщень і кімнат у гуртожитках тощо), сприяти впровадженню норм здорового способу життя студентів, що проживають у гуртожитках, розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій).	куратори 1 курс – Бойчук Н.А., Шмаюн О.Ю.; 2 курс – Кобижча Н.І., Бондар М.А., Сverdлик З.М.; 3 курс –Шмаюн О.Ю., Варенко В.М.; 4 курс – Бондар М.А., Цілина М.М.	впродовж 2022-2023 н.р.	Не виконано, студенти навчаються дистанційно

15.	Систематично організовувати бесіди кураторів академічних груп зі студентами для вирішення поточних питань організації навчально-виховного процесу, самостійної роботи, дозвілля та побуту студентів.	куратори 1 курс – Бойчук Н.А., Шмаюн О.Ю.; 2 курс – Кобижча Н.І., Бондар М.А., Сverdлик З.М.; 3 курс – Шмаюн О.Ю., Варенко В.М.; 4 курс – Бондар М.А., Цілина М.М.	щотижня протягом року	Виконано, проведено кураторами раз на тиждень
16.	Сприяти діяльності всіх кафедр по залученню студентів до участі у внутрішньо-університетських, всеукраїнських наукових конференціях.	декан, заст. декана	протягом року	Виконано, 1. Участь в Міжнародній науково-практичній конференції здобувачів освіти і молодих учених «Інформаційні технології в соціокультурному сфері, освіті та економіці», 19-20 квітня 2023 р., 2. Участь в Всеукраїнській науково-практичній конференції «Актуальні питання, проблеми та перспективи розвитку гуманітарних наук у сучасному соціокультурному просторі», 8-9 квітня 2023 р.
17.	Систематично проводити зустрічі студентів з діячами науки, культури, мистецтва, письменниками, державними діячами, працівниками Міністерства освіти і науки України.	зав. кафедри, всі викладачі кафедри	протягом року	Виконано, 25.05.2023 р. – лекція-зустріч на тему: «Упровадження електронного документообігу та архівне зберігання електронних документів» спікер Ю.С. Ковтанюк.
18.	Укласти договори про співпрацю з провідними бібліотеками, державними та комерційними видавництвами, поліграфічними та інформаційними установами для практичної підготовки.	зав. кафедри, відповідальні за практичну підготовку кафедри Бойчук Н.А., Покопенко Л.І., Кобижча Н.І.	протягом року	Виконано, укладено договори з Білоцерківським інститутом економіки та управління університету «Україна», Національною історичною бібліотекою України, УНДІАСД, НБУ ім. Ярослава Мудрого
19.	Проводити профорієнтаційну роботу по залученню молоді	всі викладачі кафедри	протягом року	Виконано,

	до навчання в КНУКіМ зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»			науково-педагогічними працівниками та студентами кафедри
20.	Здійснювати профорієнтаційну роботу під час контактів кафедри з бібліотеками та видавничими структурами.	всі викладачі кафедри	протягом року	Виконано
21.	Брати участь у загально-університетських заходах по профорієнтаційній роботі.	всі викладачі кафедри	протягом року	Виконано, проведення профорієнтаційної роботи в м. Вінниця (10 ЗОШ)
22.	Здійснювати рекламу спеціальностей під час різноманітних заходів	викладачі кафедри	протягом року	Виконано, публікації на сторінці Facebook

РОЗДІЛ 4. НАУКОВА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання	Факт виконання
1.	Опублікування статті у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз (SCOPUS та Web of Science), рекомендованих МОН	викладачі кафедри	протягом року	Виконано Бачинська Н.А. – 1 стаття; Биркович Т.І. – 2 статті. Гайсинюк Н.А. – 1 стаття; Горбань Ю.І. – 1 стаття; Грінберг Л.Ф. – 2 статті; Каракоз О.О. – 1 стаття; Кобижча Н.І. – 2 статті; Прокопенко Л.І. – 1 стаття; Свердлик З.М. – 1 стаття;
2.	Опублікування статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	викладачі кафедри	протягом року	Виконано Бачинська Н.А. – 2 статті; Биркович Т.І. – 3 статті; Вільчинська І.Ю. – 2 статті; Горбань Ю.І. – 2 статті; Грінберг Л.Ф. – 2 статті; Збанацька О.М. – 1 стаття. Кобижча Н.І. – 2 статті; Прокопенко Л.І. – 1 стаття; Цілина М.М. – 1 стаття;
3.	Опублікування статті в інших виданнях	викладачі кафедри	протягом року	Виконано Горбань Ю.І. – 1 стаття. Збанацька О.М. – 7 статей; Рибаченко В.Ф. – 3 статті;
4.	Опублікування тез доповідей та наукові доповіді на міжнародних та всеукраїнських конференціях, симпозиумах,	викладачі кафедри	протягом року	Виконано, опубліковано викладачами кафедри 40 тез доповідей

	семінарах тощо			
5.	Підготовка та видання підручника (навчального посібника)			Виконано, 1. Цілина М. М. Захист інформації. Навчальний посібник. Київ : Printto, 2022. 250 с. 2. Бачинська Н. А. Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Київ : КНУКіМ, 2022. 28 с. 3. Бачинська Н. А. Проектна діяльність бібліотек. Київ : КНУКіМ, 2022. 24 с. 4. Бачинська Н. А. Менеджмент інформаційних центрів. Київ : КНУКіМ, 2022. 28 с. 5. Прокопенко Л.І., Свердлик З.М. Стажування за фахом: робоча програма практики та методичні рекомендації для здобувачів освітнього ступеня «магістр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Укл.: Прокопенко Л.І., Свердлик З.М. Київ: Видавництво Автограф, 2023. 46 с. 6. Прокопенко Л.І. Науково-педагогічна (асистентська) практика: робоча програма та методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня «Магістр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Київ: Видавництво Автограф, 2022. 43 с.
6.	Наукове редагування тексту	викладачі кафедри	протягом року	Виконано
7.	Рецензування монографій, дисертацій, статей, авторефератів тощо	викладачі кафедри	протягом року	Виконано

Зав. кафедри інформаційних технологій



Надія БАЧИНСЬКА