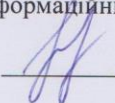


КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ PR, ЖУРНАЛІСТИКИ ТА КІБЕРБЕЗПЕКИ

КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Зав. кафедри
інформаційних технологій


Бачинська Н.А.

ЗВІТ РОБОТИ

кафедри інформаційних технологій на 2021 – 2022 навчальний рік

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 22 від 16.06.2022р.

Київ – 2022

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА КАФЕДРИ

Кафедра інформаційних технологій є профілюючою з підготовки фахівців спеціальностей 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Робота кафедри протягом 2021-2022 навчального року спрямовувалась на організацію підготовки висококваліфікованих фахівців у галузях: бібліотечної і книжкової справи, документознавства та інформаційної діяльності, інформаційної аналітики в контексті Болонського процесу та відповідно до Державного стандарту вищої освіти.

Важливим напрямом діяльності кафедри було здійснення навчально-виховної роботи серед студентів, згідно з вимогами вищої школи, а також проведення науково-дослідницької та навчально-методичної роботи.

Головним завданням кафедри є підготовка кадрів до професійної діяльності в документно – інформаційних та закладах культури відповідного профілю. Організація, здійснення навчального процесу, формування суспільної свідомості, громадянської позиції, духовності та культури студентів у відповідності з потребами гуманізації, демократизації суспільного життя, інтересами суверенної України, толерантність до представників інших народів.

Мета діяльності кафедри – організація і здійснення навчального процесу з метою надання студентам знань, умінь і навичок необхідних для формування професійних компетенцій відповідно до Державного стандарту вищої освіти, а також проведення науково – дослідницької та навчально - методичної роботи.

Кафедра спрямовує свою діяльність на виконання таких завдань:

- організацію та оптимізацію навчального процесу, його науково-методичне забезпечення згідно з вимогами вищої школи;
- отримання студентами фундаментальної, гуманітарної освіти, спрямованої на формування світогляду високоосвіченої людини, опанування основ наук про людину, суспільство, національну та світову культуру, суспільну свідомість та ґрунтовну теоретичну та практичну підготовку за фахом;

- здійснення наукової роботи, згідно з визначеним науково – дослідницьким напрямом діяльності «Актуальні проблеми інформаційно-комунікаційної науки й освіти», проведення актуальних досліджень і наукового керівництва магістрами, аспірантами та здобувачами, студентами всіх форм навчання.

- здійснення організаційно-виховної та профорієнтаційної роботи зі студентами.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», кафедра забезпечує ступеневу підготовку фахівців за ступенями вищої освіти: «Менеджмент соціально-комунікаційних мереж, інтернет-маркетинг», «Менеджмент веб-проектів, дизайн цифрового контенту», «Менеджмент бібліотечно-інформаційних систем і технологій», «Магістр інформаційної, бібліотечної та архівної справи».

У процесі навчання студенти отримують високу професійну підготовку, вчаться володіти сучасними комп'ютерними технологіями, методикою згортання та переробки інформації, оперувати інформаційними масивами, створювати бази даних різноманітних за проблематикою інформаційних ресурсів, добре знати типологію, ринок та рекламу інформаційних продуктів і послуг, закономірності сучасного віртуального середовища, його соціологічні параметри, специфіку не тільки комп'ютерних, але й соціальних аспектів, Інтернет – технологій. Майбутній фахівець отримує знання системи соціальних комунікацій, методів вивчення та форм задоволення інформаційних потреб користувачів бібліотек, організації та надання в користування інформаційних ресурсів, у тому числі і міжнародних, правових засад, теоретичних і практичних основ економіки бібліотечно-інформаційної діяльності.

Студенти набувають вміння: застосовувати програмні засоби і здійснювати бібліотечно-бібліографічне обслуговування як в традиційному режимі, так і із застосуванням інноваційних технологій; впроваджувати принципи менеджменту

і маркетингу, управляти ресурсами бібліотеки; здійснювати управління бібліотекою та структурними підрозділами.

Протягом 2021-2022 навчального року кафедра здійснювала діяльність на належному рівні у таких напрямках:

- удосконалення рівня підготовки фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи;
- науково-дослідна робота професорсько-викладацького складу і студентів;
- профорієнтаційна робота серед випускників шкіл м. Києва;
- удосконалення навчально-методичного комплексу з фахових дисциплін книгознавчого, інформаційно-аналітичного та документознавчого циклів;
- організаційна робота кафедри;
- виховна робота серед студентів кафедри;
- організація та здійснення практики студентів тощо.

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Робота	Викладачі кафедри	Термін виконання
1.	Робочі навчальні плани денної форми на 2022-2023 н.р.	зав. кафедри	виконано
2.	Програмно-методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри	всі викладачі кафедри	виконано
3.	Тематика дипломних робіт (магістр, бакалавр) на 2022-2023 н.р.	Випускова кафедра	виконано
4.	Програма наскрізної практичної підготовки на 2022-2023 н.р.	всі викладачі	виконано
5.	Розробити тестові завдання з дисциплін, що виносяться на заліково – екзаменаційну сесію.	всі викладачі	виконано

РОЗДІЛ 2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.	Загальні розрахунки навчальної роботи кафедри 2022-2023 н.р.	зав. кафедри	виконано
2.	Картки навчального навантаження	зав. кафедри	виконано

	науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри на 2022-2023 н.р.		
3.	Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2022-2023 н.р.	Всі викладачі	виконано
4.	Плани роботи кафедр на 2022-2023 н.р.	Бачинська Н.А.	виконано
5.	Плани роботи кураторів академічних груп	куратори 1 курс – Дмитрук Т.І., Бондар М.А. 2 курс – Кобижча Н.І., Шмаюн О.Ю. 3 курс – Бондар М.А. 4 курс – Каракоз О.О.	виконано
6.	Розклад індивідуальних занять	Всі викладачі	виконано
7.	Накази про затвердження тем дипломних робіт (магістр, бакалавр) і наукових керівників	зав. кафедри	виконано
8.	Розклад консультацій студентів, що виконують дипломні роботи (магістр, бакалавр)	викладачі кафедри	виконано
9.	Розклад проведення консультацій науково-педагогічними працівниками кафедр на семестр	викладачі кафедри	виконано
10.	Графіки відкритих і показових лекцій, взаємовідвідувань занять на семестр	викладачі кафедри	виконано
11.	Перелік баз практик на поточний навчальний рік з орієнтованим розподілом студентів	зав. кафедри, викладачі кафедри	виконано
12.	Звіт про проходження всіх видів практики	зав. кафедри викладачі кафедри	виконано
13.	Звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними і педагогічними працівниками	зав. кафедри викладачі кафедри	виконано.
14.	Звіт про роботу кафедр за навчальний рік	зав. кафедри	виконано
15.	Звіти роботи кураторів академічних груп	куратори 1 курс – Дмитрук Т.І., Бондар М.А. 2 курс – Кобижча Н.І., Шмаюн О.Ю. 3 курс – Бондар М.А. 4 курс – Каракоз О.О.	виконано

16.	Забезпечити рубіжний контроль успішності студентів I-IV курсу спеціалізації	Всі викладачі	виконано
17.	Підвести підсумки зимової та літньої екзаменаційних сесій.	зав. кафедри Всі викладачі	виконано
18.	Проводити засідання кафедри та розглядати на них актуальні питання, які виникають в процесі навчально-виховної роботи.	зав. кафедри Всі викладачі	виконано протягом навчального року, два рази на місяць

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ТА ІНШІ ТРУДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

№ п/ п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечувати підготовку та подання документації для навчального відділу, інших структур університету.	зав. кафедри зав. лабораторії	виконано
2.	Скласти графіки консультацій з навчальних курсів викладачів кафедри.	Викладачі кафедри	виконано
3.	Проводити міжсесійний контроль знань студентів	Викладачі кафедри	виконано
4.	Проводити перевірки відвідувань занять студентами.	Куратори груп: 1 курс – Дмитрук Т.І., Бондар М.А. 2 курс – Кобижча Н.І., Шмаюн О.Ю. 3 курс – Бондар М.А. 4 курс – Каракоз О.О.	виконано
5.	Організовувати самостійну роботу студентів, згідно робочих програм.	Викладачі кафедри	виконано
6.	Проводити обговорення навчально-методичних розробок.	Викладачі кафедри.	виконано
7.	Обговорити та затвердити тестові завдання з дисциплін, що виносяться на заліково-екзаменаційну сесію	Викладачі кафедри	виконано
9.	Здійснювати відвідування гуртожитків. Проводити збори, бесіди, індивідуальні бесіди зі студентами I-IV курсу ОС «Бакалавр» та 1 курсу ОС «Магістр»	Куратори груп: 1 курс – Дмитрук Т.І., Бондар М.А. 2 курс – Кобижча Н.І., Шмаюн О.Ю. 3 курс – Бондар М.А. 4 курс – Каракоз О.О.	виконано два рази на навчальний рік

10.	Здійснювати рекламу спеціальностей під час різноманітних заходів: (презентацій літературних вечорів, міжнародних книжкових ярмарок та виставок, тощо)	Викладачі кафедри	виконано
11.	Проводити екскурсії з метою виховної та просвітницької роботи.	Куратори груп: 1 курс – Дмитрук Т.І., Бондар М.А. 2 курс – Кобижча Н.І., Шмаюн О.Ю. 3 курс – Бондар М.А. 4 курс – Каракоз О.О.	Виконано Видавництво Ліра-К; Відділ рукописів та Фонд Президентів Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського; Національна бібліотека України для дітей; музей історії м. Києва тощо.
12.	Забезпечити ефективну діяльність лабораторії кафедри згідно затвердженого плану	Зав. лабораторії	виконано
13.	Забезпечувати участь студентів та викладачів кафедри в усіх культурно-мистецьких заходах які проводяться університетом.	Куратори, викладачі кафедри	виконано - Посвята першокурсників на факультеті PR, журналістики та кібербезпеки - тиждень коду в КНУКіМ - Свято HALLOWEEN на факультеті PR, журналістики і кібербезпеки - Міс і Містер ФРiЖ - День іменинника КНУКіМ - V Міжнародна наукова конференція «Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі», 23-24 травня 2022 р., КНУКіМ тощо
14.	Створювати сприятливі умови для всіх суб'єктів організації виховного процесу (покращення матеріально-технічної бази в гуртожитках, раціональне розміщення виховних осередків, художньо-естетичне оформлення приміщень і кімнат у гуртожитках тощо), сприяти впровадженню норм здорового способу життя студентів, що проживають у гуртожитках, розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій).	Куратори груп: 1 курс – Дмитрук Т.І., Бондар М.А. 2 курс – Кобижча Н.І., Шмаюн О.Ю. 3 курс – Бондар М.А. 4 курс – Каракоз О.О.	виконано

15.	Систематично організовувати бесіди кураторів академічних груп зі студентами для вирішення поточних питань організації навчально-виховного процесу, самостійної роботи, дозвілля та побуту студентів.	Заст. декана Каракоз О.О. Куратори груп: 1 курс – Дмитрук Т.І., Бондар М.А. 2 курс – Кобижча Н.І., Шмаюн О.Ю. 3 курс – Бондар М.А. 4 курс – Каракоз О.О.	виконано щотижня згідно розкладу занять та плану роботи куратора
16.	Сприяти діяльності всіх кафедр по залученню студентів до участі у внутрішньо-університетських, всеукраїнських наукових конференціях.	Декан Заст. декана	виконано - Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні питання, проблеми та перспективи розвитку гуманітарних наук у сучасному соціокультурному просторі», 8-9 квітня 2022 р., КНУКіМ - V Міжнародна наукова конференція «Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі», 23-24 червня 2022 р., КНУКіМ тощо.
17.	Систематично проводити зустрічі студентів з діячами науки, культури, мистецтва, письменниками, державними діячами, працівниками Міністерства освіти і науки України.	Зав. кафедри Всі викладачі кафедри	виконано - Анна Дикань, арт-директор студії і співвласник студії Shendrikov education (19.10) - Ольга Іванова, Digital-маркетолог. Одна із перших в Україні сертифікованих спеціалістів по TikTok Ads (09.11.) - Павло Шульга, засновник та спікер Академії Seo (10.11.) - Олег Кудренко, експерт в сфері IT (11.11) - Дарія Коробцова, засновниця навчального центру «Планета знань», бізнес-тренер, член комісії із захисту бізнес-планів (18.01.) - Любов Сергіївна Процик, науковий співробітник науково-дослідної лабораторії психологічного забезпечення ДНДІ МВС України, кандидат психологічних наук (03.05.) - Юлія Бельченко, SMM-спеціаліст, блогер, авторка онлайн-курсу із заробітку в instagram (17.05.) - Аміна Кривенда, експерт з просування онлайн-бізнесу та особистого бренду (26.05.). - Дзвенислава Ковальчук майстер-клас «ТАРГЕТОВАНА РЕКЛАМА: як найдієвіший вид просування бізнесу. Нюанси налаштування» (09.06.) - Крістіна Полуденна «Поговоримо про SMM. Основне. Важливе. Актуальне» (13.06.) тощо.

18.	Укласти договори про співпрацю з провідними бібліотеками, державними та комерційними видавництвами, поліграфічними та інформаційними установами для практичної підготовки.	Зав. кафедри, відповідальні за практичну підготовку кафедри Покопенко Л.І., Кобижча Н.І.	Виконано, згідно календарного плану
19.	Проводити профорієнтаційну роботу по залученню молоді до навчання в КНУКіМ зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Всі викладачі кафедри	виконано проведення профорієнтаційної роботи у школах Голосіївського р-ну м. Києва, Чернігівської та Тернопільської обл. протягом року
20.	Здійснювати профорієнтаційну роботу під час контактів кафедри з бібліотеками та видавничими структурами.	Всі викладачі кафедри	Виконано Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого, Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського, Національна наукова медична бібліотека України тощо
21.	Брати участь у загально-університетських заходах по профорієнтаційній роботі.	Всі викладачі кафедри	виконано
22.	Здійснювати рекламу спеціальностей під час різноманітних заходів	Викладачі кафедри	виконано

РОЗДІЛ 4. НАУКОВА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Опублікування статті у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз (SCOPUS та Web of Science), рекомендованих МОН	Бачинська Н.А., Горбань Ю.І., Гранчак Т.Ю., Грінберг Л.Ф., Дніпренко В.І., Зацерківна М.О., Іващенко О.Л., Каракоз О.О., Кобижча Н.І., ушнар'єв В.В., Ніколайко Г.В., Медведєва В.М., Міронов В.В., Новальська Т.В., Прокопенко Л.І., Проценко А.О., Романченко І.Г., Салата Г.В., Сербін О.О., Ярошенко Т.О.	Виконано вересень 2021 р. – червень 2022 р.
2.	Опублікування статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	Бачинська Н.А., Горбань Ю.І., Гранчак Т.Ю., Зацерківна М.О., Збанацька О.М., Маранчак М.М., Новальська Т.В., Салата Г.В., Степко О.М., Ярошенко Т.О.	Виконано вересень 2021 р. – червень 2022 р.

3.	Опублікування статті в інших виданнях	Гранчак Т.Ю., Збанацька О.М.	Виконано вересень 2021 р. – червень 2022 р. та подано до науково-методичного відділу
4.	Монографії, посібники, підручники	Бачинська Н.А., Вільчинська І.Ю., Гранчак Т.Ю., Кобижча Н.І., Кушнарєв В.В., Салата Г.В.	Виконано вересень 2021 р. – червень 2022 р. та подано до науково-методичного відділу
5.	Опублікування тез доповідей та наукові доповіді на міжнародних та всеукраїнських конференціях, симпозиумах, семінарах тощо	Бачинська Н.А., Бондар І.В., Бондар М.А., Вільчинська І.Ю., Гранчак Т.Ю., Грінберг Л.Ф., Дмитрук Т.І., Дніпренко В.І., Зацерківна М.О., Збанацька О.М., Іващенко О.Л., Кобижча Н.І., Кушнарєв В.В., Медведєва В.М., Новальська Т.В., Прокопенко Л.І., Романченко І.Г., Степко О.М., Салата Г.В., Шмаюн О.Ю., Ярошенко Т.О.	Виконано вересень 2021 р. – червень 2022 р. та подано до науково-методичного відділу
6.	Наукові семінари, круглі столи, які проводилися іншими ЗВО та установами	Гранчак Т.Ю., Збанацька О.М., Салата Г.В.	Виконано вересень 2021 р. – червень 2022 р. та подано до науково-методичного відділу
7.	Наукове редагування тексту	Бачинська Н.А., Гранчак Т.Ю., Збанацька О.М., Медведєва В.М., Сербін О.О.	Виконано вересень 2021 р. – червень 2022 р. та подано до науково-методичного відділу
8.	Рецензування монографій, дисертацій, статей, авторефератів тощо	Вільчинська І.Ю., Збанацька О.М., Салата Г.В.	Виконано вересень 2021 р. – червень 2022 р. та подано до науково-методичного відділу

Зав. кафедри інформаційних технологій



Н.А. Бачинська