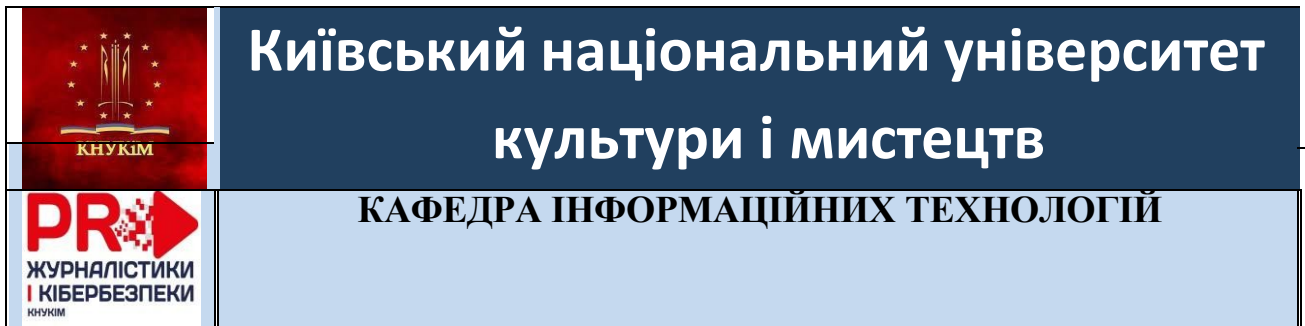




Силабус освітньої компоненти

Назва компоненти: **Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень

Спеціальність : **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

Назва освітньо-професійної програми: **Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

Сторінка курсу в Moodle: <https://elearn.knukim.edu.ua/course/view.php?id=2192>

Сторінка компоненти в електронній бібліотеці:

<http://91.217.179.170:9100/libr/DocSearchForm>

Кількість кредитів ECTS: 3

Форма семестрового контролю: **екзамен**

Викладач (викладачі): **Бачинська Надія Анатоліївна**, кандидат педагогічних наук, доцент (лекції, підсумковий контроль, практичні)

Опис освітньої компоненти

«Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності» є обов'язковою освітньою компонентою навчального плану здобувачів другого (магістерського) рівня.

Навчальний курс «Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності» у підготовці фахівців спрямований на формування у здобувачів системи теоретичних, методичних знань про організацію, різні види, процеси, технології архівного та бібліотечного менеджменту.

Мета: знайомство здобувачів вищої освіти з важливими питаннями, які пов'язані з реалізацією функцій управління в архівній та бібліотечній справі, сучасними проблемами архівного і бібліотечного менеджменту, його національними особливостями. А також формування у здобувачів системи теоретичних, методичних знань про організацію, різні види, процеси, технології архівного та бібліотечного менеджменту

Завдання: опанувати знання про об'єкт, предмет, структуру, методи і міждисциплінарні зв'язки архівного та бібліотечного менеджменту як наукової дисципліни; вивчити основні положення теорії та практики архівного та бібліотечного менеджменту; засвоїти основні поняття і категорії архівного та бібліотечного менеджменту; ознайомитися із системою архівних та бібліотечних установ; вивчити основні етапи еволюції управлінської думки в галузі архівознавства; опанувати основні функціональні завдання архівних установ; засвоїти головні функції архівного менеджменту; сформувати навички

роботи з організаційними документами архівної установи; оволодіти методикою стратегічного управління бібліотечною справою; опанувати принципи реалізації управлінських функцій керівника бібліотеки; вивчити основні положення теорії та практики бібліотечного менеджменту; навчитися використовувати знання в галузі маркетингових стратегій у діяльності бібліотечно-інформаційних закладів; оволодіти сучасними методами маркетингу та менеджменту бібліотечної діяльності; засвоїти знання особливостей і методів формування системи маркетингового управління в бібліотеках; ознайомитися з джерелами правової регламентації бібліотечно-інформаційної та архівно-інформаційної діяльності; опанувати і використовувати на практиці нормативні та методичні документи.

Основні результати навчання та компетентності, відповідно стандарту вищої освіти та освітньої програми

У результаті вивчення освітньої компоненти здобувачі вищої освіти повинні набути такі програмні компетентності:

інтегральна:

Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.

загальні:

ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

спеціальні (фахові, предметні):

СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.

СК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмні результати навчання)

ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.

ПРН16. Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

Передумови вивчення освітньої компоненти

Передумов вивчення освітньої компоненти немає, компонента слугуватиме основою для вивчення компоненти «Маркетингова діяльність інформаційних установ».

Тематичний план навчальної освітньої компоненти

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 1.1. Історичні та наукові основи менеджменту бібліотечно-інформаційної та архівної діяльності

Тема 1.2. Основні поняття та категорії менеджменту

Тема 1.3. Організація управління

Тема 1.4. Комунікативні процеси в управлінні

Розділ 2. БІБЛІОТЕЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 2.1. Управління бібліотечною справою

Тема 2.2. Стратегічне управління і стратегічне планування бібліотечної діяльності

Тема 2.3. Менеджмент персоналу бібліотеки

Розділ 3. АРХІВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 3.1. Теоретичні засади архівного менеджменту

Тема 3.2. Архівна установа, як об'єкт менеджменту

Тема 3.3. Програмування та планування діяльності архівних установ

Система та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка рівня знань здобувача з освітньої компоненти передбачає комплексне врахування результатів поточного контролю (сума накопичених балів впродовж вивчення ОК) та семестрового контролю.

Контроль якості знань здобувачів проводиться через визначення форм і методів поточного контролю з освітньої компоненти та критеріїв оцінювання знань здобувачів за кожен вид навчальної роботи (під час вивчення ОК); форм і методів семестрового контролю з освітньої компоненти та критеріїв оцінювання знань здобувачів.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти
90–100	A	заслужує здобувач вищої освіти, який виявляє бездоганні знання з концептуальних аспектів менеджменту інформаційної, бібліотечної та архівної справи; еволюції менеджменту і формування концепції менеджменту; стратегічного планування і управління, організаційного розвитку систем управління; комунікативних процесів та соціально-психологічних засад в управлінні; маркетингу як сучасної концепції управління; організацію маркетингових досліджень та комунікації. При цьому також враховується активність здобувача на практичних заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи.

84–89	B	заслуговує відповідь здобувача вищої освіти на всі питання тестових завдань з можливими окремими неточностями щодо концептуальних аспектів менеджменту інформаційної, бібліотечної та архівної справи; еволюції менеджменту і формування концепції менеджменту; стратегічного планування і управління інформаційними центрами; організаційного розвитку систем управління; комунікативних процесів та соціально-психологічних засад в управлінні. Також враховується активність здобувача на практичних заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи.
74–83	C	заслуговує відповідь здобувача вищої освіти на всі питання тестових завдань з неточностями, помилками, неповнотою аргументації щодо з концептуальних аспектів менеджменту інформаційної, бібліотечної та архівної справи; еволюції менеджменту і формування концепції менеджменту; стратегічного планування і управління, організаційного розвитку систем управління; комунікативних процесів та соціально-психологічних засад в управлінні. При цьому також враховується його активність на лекційних, практичних заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи й індивідуальних творчих завдань освітньої компоненти «Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної справи».
66–73	D	заслуговує відповідь, в якій допущені грубі помилки, незнання навчального матеріалу в межах програми навчального курсу; при цьому також враховується його активність на лекційних, практичних заняттях, виконання передбаченого програмою обсягу самостійної роботи й індивідуальних творчих завдань освітньої компоненти «Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної справи»
61–65	E	заслуговує відповідь здобувача вищої освіти на запитання тестових завдань, які значною мірою не демонструють розуміння суті теоретичних питань, як наслідок частого не відвідування лекційних, практичних занять та несистематичним виконанням передбаченого програмою обсягу самостійної роботи й індивідуальних творчих завдань освітньої компоненти «Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної справи».
21–60	FX	виставляється здобувачеві вищої освіти, який не продемонстрував належного рівня знань навчального матеріалу в межах програми курсу «Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної справи»; припустився грубих змістовних помилок, які свідчать про відсутність відповідних знань або їх поверховість; не виконав жодного самостійного та індивідуального завдання, передбаченого навчальною програмою; не вміє узагальнювати та обґрунтовувати власну думку з теоретичних основ освітньої компоненти. Здобувач може бути допущений до повторного складання іспиту.
0–20	F	виставляється здобувачеві вищої освіти, який не орієнтується в теоретичних питаннях навчального матеріалу в межах програми курсу; не виконав жодного самостійного завдання, передбаченого навчальною програмою; не відвідав жодного лекційного і практичного заняття, а тому обов'язково зобов'язаний повторно прослухати та вивчити освітню компоненту «Менеджмент інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності».

Розподіл балів, які отримують здобувачі, за видами поточного контролю подаються у таблиці

Система розподілу балів у межах різних видів поточного контролю

Види контролю	Максимальне значення балів
Активність на аудиторних заняттях	9
Виконання практичних робіт	6
Виконання завдань самостійної роботи	6
Написання контрольних робіт	4
Сума накопичених балів Рз	25

Кількість балів за складання екзамену

Тестування	1,5×50=75 балів
Максимальна оцінка на екзамені Пс	75 балів

Семестрова оцінка з освітньої компоненти розраховується за формулою:

$$ПО = Рз + Пс,$$

де ПО – семестрова оцінка з ОК (max=100);

Рз – сума накопичених балів за результатами вивчення ОК (max=25);

Пс – кількість балів за складання екзамену (max=75).

Семестрова оцінка з освітньої компоненти вноситься до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Технічне і програмне забезпечення

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: платформа Moodle.

Політика вивчення освітньої компоненти

Освітня компонента передбачає роботу в колективі.

Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

За об'єктивних причин навчання може відбуватись в дистанційному (онлайн) режимі.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Завдання, які не виконані у встановлений термін, оцінюються викладачем нижчими балами.

Під час роботи над завданнями не дозволяється порушувати академічну доброчесність: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання.

У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання.

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Бачинська Н. А., Матвієнко О. В., Цивін М. Н. Менеджер веб-контенту: вступ до фаху : навчальний посібник (для студентів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»). Київ: Видав. центр КНУКіМ, 2021. 59 с.
2. Бачинська Н.А., Матвієнко О.В., Цивін М.Н. HR-менеджер: вступ до фаху : навчальний посібник (для студентів спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»). Київ : Видав. центр КНУКіМ, 2021. 56 с.
3. Бібліотечний менеджмент (Американський досвід) / За ред. Т. Г. Горбаченко // Наукові праці Національної бібліотеки ім. Вернадського. Київ, 2000. Вип. 5. С.118–126.
4. Калакура Я. С. Архівознавство: Підручник для студентів вищих навчальних закладів України / Редкол.: Я.С. Калакура (гол. ред.) та ін. Київ, 1998. 316 с. http://center-polygraph.org.ua/ua/project/e-staff/data/1367952189_4.pdf (дата звернення 20.09.2022 р.)
5. Калакура Я. С. Менеджмент в архівній справі: конспект лекцій. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2018. 240 с.
6. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.
7. Петрова Л. Г. Бібліотека в умовах соціально-економічних змін / Л. Г. Петрова. Київ, 2003. С.195– 239.
8. Петрова Л. Г. Бібліотека як інтелектуально-виробнича система: макроекон. підхід. Бібліотечна наука, освіта, професія у демократичній Україні : зб. наук. пр. КНУКіМ. Київ, 2002. Вип. 4. С. 59–78.
9. Про бібліотеки і бібліотечну справу [Електронний ресурс] : Закон України від 27.01.1995 р. № 32/95-ВР. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-вр>. (дата звернення 20.09.2022 р.)
10. Про Національний архівний фонд та архівні установи : Закон України від 24.12.1993 р. № 3814-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>. (дата звернення 20.09.2022 р.)

Допоміжна література

1. Бачинська Н. А. Підготовка менеджерів бібліотечно-інформаційної діяльності в структурі інтегрованої спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». *Культура та інформаційне суспільство XXI століття* : матеріали міжнар. наук. конф. 23-24 листоп. 2017 р. / Харків. держ. акад. культури. Харків : ХДАК, 2017. С. 159-161
2. Бачинська Н. А., Артеменкова О. М. Особливості практичного використання архівних документів у процесі проведення генеалогічних

досліджень в Україні. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2020. № 4. С. 48–54.

3. Бруй О. М. Збалансована система показників у стратегічному управлінні бібліотекою : дисертація на здобуття наук. ступеня канд. наук із соц. комунікацій : 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; 27 – соціальні комунікації / НАН України, Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2018.
4. Бруй О. Стратегія розвитку як основа управління бібліотекою / О. Бруй // Вісник Книжкової палати. 2018. №3. С. 36–40.
5. Воскобойнікова-Гузева О. В. Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація : монографія. Київ, 2014. 362 с.
6. Дригайло В. Г. Проблеми управління бібліотекою університету в сучасному періоді [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/for_lib/konf-2011t/101.pdf (дата звернення 20.09.2022 р.)
7. Єрмолаєва Г. Керівник бібліотеки: сучасні вектори діяльності // Вісник ХДАК. 2018. Вип. 52. С. 92–102.
8. Деділова Т.В. Основи маркетингу: конспект лекцій, Харків, 2011 URL: <https://buklib.net/books/37371/> (дата звернення 20.09.2022 р.)
9. Маранчак М. М. Месенджер-маркетинг як напрям управління онлайн-репутацією (ORM) компанії. Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук. Київ : Видавничий центр КНУКіМ, 2021. Вип. 7. С. 115–126. DOI: <https://doi.org/10.31866/2616-7654.7.2021.233318>. (дата звернення 20.09.2022 р.)
10. Словник ключових термінів з дисципліни «Маркетинг» / Уклад. М. Г. Гребньов. Київ : КНЕУ, 2003. 80 с. URL: <https://buklib.net/books/21899/> (дата звернення 20.09.2022 р.)

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL : <http://nbuv.gov.ua/> (дата звернення 20.09.2022 р.)
2. Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL : <http://nplu.org/> (дата звернення 20.09.2022 р.)
3. Національна бібліотека України для дітей. URL : <http://chl.kiev.ua/> (дата звернення 20.09.2022 р.)
4. Національна історична бібліотека України. URL : <http://nibu.kiev.ua/> (дата звернення 20.09.2022 р.)
5. Державна науково-технічна бібліотека України (ДНТБ України). URL : <http://gntb.gov.ua/> (дата звернення 20.09.2022 р.)

Силабус затверджено

на засіданні кафедри інформаційних технологій

від 28 серпня 2023, протокол № 1.